

2017年度 自己評価表(キャリアールホテル旅行専門学校 旅行学科)

1. 学校の教育目標

【態度・姿勢】旅行学科共通

- 1.人に奉仕し、人をもてなし、人を幸せにするホスピタリティマインドを習得している。
- 2.接客サービスで求められる社会人基礎力(挨拶、笑顔、身だしなみ、自分で考え自分で動く)を身に付けている。
- 3.どんな状況にも適応し、最後まで諦めずに対応できるストレス耐性、柔軟性、積極性を身に付けている。

【知識・技能】旅行コース

- 1.国内・総合旅行業務取扱管理者の取得のために必要とされる旅行業務関連の知識を習得している。
- 2.理想的な企画旅行や文化交流産業としての画期的な旅行商品の企画提案能力を習得している。
- 3.旅行商品に関するセールス能力やコンサルティング能力を習得している。
- 4.グローバルな高度情報通信ネットワーク社会に対応できるコミュニケーション能力および、企業利益に貢献できるマネジメント能力・マーケティング能力を習得している。

【知識・技能】ツアープランナーコース

- 1.理想的な企画旅行や文化交流産業としての画期的な旅行商品の企画提案能力を習得している。
- 2.独創的な募集型企画旅行のパンフレットの作成能力を習得している。
- 3.旅行商品に関するセールス能力やコンサルティング能力を習得している。
- 4.グローバルな高度情報通信ネットワーク社会に対応できるコミュニケーション能力および、企業利益に貢献できるマネジメント能力・マーケティング能力を習得している。

【知識・技能】ツアーコンダクターコース

- 1.国内旅程管理主任者となるために必要とされる添乗業務の知識を習得している。
- 2.観光客最大限に楽しませることができるガイド実務能力を習得している。
- 3.旅程の企画から旅程全体の管理に至るまでの実践的な旅行実務能力を習得している。
- 4.グローバルな高度情報通信ネットワーク社会に対応できるコミュニケーション能力および、企業利益に貢献できるマネジメント能力・マーケティング能力を習得している。

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

- ① 国内・総合旅行業務取扱管理者試験など強化検定の全国トップの合格実績
- ② 高い第一希望就職・専門職就職率の目標達成
- ③ 専門性・応用力を高める科目横断型授業とカリキュラムの充実
- ④ アクティブラーニングとスチューデントジョブの推進
- ⑤ 旅行学科の満足度の向上
- ⑥ 教員の学会発表や論文の投稿、専門分野や関連分野の上位検定・国家資格の取得

3.評価項目の達成及び取り組み状況

(1). 教育理念・目標

評価項目	適切…4、ほぼ適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	昨年 評価	備考:取り組みの内容	備考:根拠となる資料の内容
1 ・学校の理念・目的・育成人材像は定められているか (専門分野の特性が明確になっているか)	4 3 2 1	4	体系化した学園理念の下で教育理念・教育綱領を明確にして、さらには学科・コースごとに3ポリシーを定めている。	・教育理念 ・3ポリシー
2 ・学校における職業教育の特色は何か	4 3 2 1	4	それぞれの職業に必要なスキル教育だけに視点を置くのではなく、その前に「人間として必要なことがある」ということを重視するとともに、独自のカリキュラム内容で演習・実習等を中心に実践的な授業を展開している。特に、人の幸せを自分の幸せと考えることができるホスピタリティ精神の涵養について重きを置いている。なお、ホームページの「ごあいさつ」の部分に学科ごとの教育方針を記述している。	・学則の教育課程(カリキュラム) ・ホームページ「ごあいさつ」ページ
3 ・社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか	4 3 2 1	4	10年後を見据えた学園ビジョン(長期経営目標)、学園の中期経営計画(中期経営目標)、各年度の学園運営方針を基に、本校の運営方針を、さらには学部、各学科の事業計画に具体的な目標設定をしてその達成に向けて取り組んでいる。また、それぞれの目標設定の際には社会経済の動向予測やニーズなどの把握をして計画を策定するとともに、産業界と連携した教育課程編成委員会・学校関係者評価委員会を開催している。	・キャリアールホテル旅行専門学校 学校運営方針
4 ・学校の理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか	4 3 2 1	3	学生に配布する学生便覧(シラバス)に掲載するとともに、HPにも掲載している。	・STUDENT HAND BOOK ・ホームページ「ごあいさつ」ページ ・ホームページ「職業実践専門課程」ページ ・定期試験保護者宛結果発送 ・保護者アンケート
5 ・各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか	4 3 2 1	4	産業界と連携した教育課程編成委員会を毎年実施し、業界の動向を学校のカリキュラムに反映させている。 学校運営方針をもとに各学科事業計画を策定し、上期終了時に中間チェックを行っている。	・事業計画書

① 課題

・ディプロマ・ポリシーを保護者、就職先事業所等に積極的に発信していき、キャリアールがどのような知識や能力をもって社会の期待に応えるかを周知する必要がある。

② 今後の改善方策

・ホームページはもちろん、入学前のオープンキャンパスや在学中の保護者説明会、就職先事業所への学校説明の際に、ディプロマ・ポリシーを積極的に発信する。また、保護者に対して学生の在学状況(各種学校行事や授業の取り組み状況等)を適宜発信する。
・カリキュラムマップ/カリキュラムツリーを策定する。

③ 特記事項

・ホームページで教育理念、3ポリシーなどを積極的に情報公開するとともに、保護者向けには学生の成績情報や資格取得状況を案内している。

(2). 学校運営

評価項目	適切…4、ほぼ適切…3、やや不適切…2、不適切…1	昨年評価	備考:取り組みの内容	備考:根拠となる資料の内容
1・目的等に沿った運営方針が策定されているか	④ 3 2 1	4	長期経営目標、中期経営計画、学園運営方針、学校運営方針を体系的に策定している。	・長期経営目標 ・中期経営計画 ・学園運営方針 ・学校運営方針 ・事業計画 ・ホスピタリティ・レポート(学園概要 & SR報告書)
2・運営方針に沿った事業計画が策定されているか	④ 3 2 1	4	各部署事業計画を学校運営方針に沿って策定している。	・学園運営方針 ・学校運営方針 ・事業計画
3・運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか	④ 3 2 1	4	法人の管理規則に明記され、規則に則り運営されている。	・コンプライアンスマニュアル(管理規則)
4・人事、給与に関する規程等は整備されているか	④ 3 2 1	4	法人において、人事規程、人事考課規程を定めている。	・コンプライアンスマニュアル (給与規程、人事規程、人事考課規程)
5・教務・財務等の組織整備など意思決定システムは整備されているか	④ 3 2 1	4	法人の管理規則、経理規程に則り整備されている。	・コンプライアンスマニュアル (管理規則、経理規程)
6・業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか	④ 3 2 1	4	法人において、グループ・ガバナンスを構築し、全教職員にコンプライアンスマニュアルを配布し、周知徹底を図っている。	・コンプライアンスマニュアル(管理規則、庶務規程、情報セキュリティポリシー、プライバシーポリシーなど)
7・教育活動等に関する情報公開が適切になされているか	④ 3 2 1	4	入学案内書、ホームページ、ホスピタリティ・レポート(学園概要 & SR報告書)などを通じて、情報公開している。	・入学案内書 ・ホームページ ・ホスピタリティ・レポート(学園概要 & SR報告書)
8・情報システム化等による業務の効率化が図られているか	④ 3 2 1	4	独自の業務支援システムを活用し効率化を図っている。	・業務支援システム

① 課題

・現在の業務支援システムが導入され、十数年が経過しており、必要に応じて継続的に改修をしているが、改修内容によっては費用的なこともあり、先送りや運用で対応することがある。

② 今後の改善方策

・2019年4月に新システムを導入予定。

③ 特記事項

・各種規程・規則をまとめた「コンプライアンスマニュアル」において組織の意志決定や人事、給与に関する規程、セキュリティポリシーなどを定め、コンプライアンスの周知徹底をはじめリスクマネジメントの強化など、公正かつ透明性の高いグループ・ガバナンスを構築している。
・学園ではCSV(社会との共通価値の創造)推進委員会を立ち上げ、学生の環境保全や地域貢献に対する意識の向上につなげるべく、学生参加のSR活動を積極的に展開している。

(3). 教育活動

	評価項目	適切…4、ほぼ適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	昨年 評価	備考:取り組みの内容	備考:根拠となる資料の内容
1	・教育理念等に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか	④ 3 2 1	4	建学の精神、教育綱領、3ポリシーなどの教育理念より、教育課程を体系的に策定している。	・道標 ・教育目標 ・学則 ・シラバス
2	・教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた学科の修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか	④ 3 2 1	4	ポリシーに沿ったカリキュラムを編成し、1,700授業時間以上を確保している。	・3ポリシー ・授業時間数一覧
3	・学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか	④ 3 2 1	4	3ポリシーに沿ったカリキュラムを編成し、2年間で4期に分けて、毎年、カリキュラムを見直し、改編を行っている。	・授業時間数一覧
4	・キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか	④ 3 2 1	4	現場同様の施設・設備を利用した実践的な授業や、学外での各現場と連携した授業を企て、実施している。	・各授業のシラバス
5	・関連分野の企業・関係施設等や業界団体等との連携により、カリキュラムの作成・見直し等が行われているか	④ 3 2 1	4	業界団体より教育課程編成委員会を任命し委員と共に、カリキュラムの作成・見直しを行っている。	・教育課程編成委員会報告書
6	・関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられているか	④ 3 2 1	4	1年次にインターンシップを実施している。	・インターンシップ報告書
7	・授業評価の実施・評価体制はあるか	④ 3 2 1	3	全ての授業を対象に授業評価を実施している。	・授業評価アンケート見本
8	・職業教育に関する外部関係者からの評価を取り入れているか	④ 3 2 1	4	インターンシップ終了後のアンケートおよび事業所訪問時にインタビュー形式での調査を行い、評価を含め、その情報を元に、今後のカリキュラムを含めた教育に活用している。 また、外部関係者から学校関係者評価委員会を任命し、委員からの評価を反映させている。	・インターンシップアンケート見本 ・学校関係者評価委員会報告書
9	・成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか	④ 3 2 1	4	各科目60点以上を単位認定としている。 また、本校独自の卒業要件として、「卒業要件ポイント」を設けている。	・学則
10	・資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか	④ 3 2 1	4	国内・総合旅行業務取扱管理者の国家試験の合格を目標に、試験分野ごとの授業を設定している。	・授業時間数一覧
11	・人材育成目標の達成に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか	④ 3 2 1	4	毎年の授業評価の結果をもとに、各科目の担当教員の見直しを行っている。また、関連事業所とのネットワークを通じて、より魅力的で指導力の高い教員を確保している。	・授業評価アンケート結果
12	・関連分野における業界等との連携において優れた教員(本務・兼務含む)を確保するなどマネジメントが行われているか	④ 3 2 1	4	関連事業所からの講師派遣や人材派遣会社や現教員のネットワーク強化を図り、常に優れた教員の提供先を確保している。	・教員編成一覧
13	・関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成など資質向上のための取組が行われているか	④ 3 2 1	4	夏季休暇時を中心に、幅広く研修を企画、実施し、教職員の経験年数や能力に合わせて、受講させている。	・研修一覧
14	・職員の能力開発のための研修等が行われているか	4 ③ 2 1	3	夏季研修と国家試験対策授業の日程が重複し、研修に参加できないことがある。	・研修一覧

① 課題

・業界のトレンドや法改正等に対応した科目の統廃合をすすめ、競合校にない魅力ある教育コンテンツの充実を図る。

② 今後の改善方策

・各企業等とのこれまでの関係・連携をさらに強めると同時に、教育課程編成委員会・学校関係者評価委員については、定期的に委員を改編し、継続的に実施することで、関連業界における人材の専門性に関する動向、産業振興の方向性、新たに必要とされる実務に関するスキルなどを多角的な視点から把握し、教育課程の編成・点検評価を行う。
・各種業界団体や職能団体など主催の研修・セミナーなどにも積極的に参加していく。

③ 特記事項

・昨年の反省を踏まえ、国家試験対策の特別授業の授業評価アンケートも実施した。

(4). 学修成果

評価項目	適切…4、ほぼ適切…3、やや不適切…2、不適切…1	昨年評価	備考:取り組みの内容	備考:根拠となる資料の内容
1・就職率の向上が図られているか	④ 3 2 1	4	各クラス担任と就職部とが連携し、サポート体制を強化し、就職指導科目の充実を図っており、毎年高い就職率を維持している。	・入学案内書 ・ホームページ「就職実績」
2・資格取得率の向上が図られているか	④ 3 2 1	4	主要検定については、強化検定とし、対策授業や試験直前授業などを企てるとともに、e-Learningなども効果的に利用しながら、高い取得率を維持している。	・入学案内書 ・ホームページ「資格・検定」
3・退学率の低減が図られているか	④ 3 2 1	4	出欠動向や普段の学習態度などをしっかりと把握し、定期的な個人面談を実施し、担任サポートに力を入れている。また、臨床心理士による学生カウンセリング(希望者のみ)や入学時にプレスイメントテストを実施し、学力不安な学生に対し特別授業を実施している。	・年度別退学率データ
4・卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか	④ 3 2 1	3	事業所アンケートを実施するとともに、定期的な同窓会報の発送や同窓会ホームページなどにより、卒業生の動向把握に努めている。	・事業所訪問履歴
5・卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか	④ 3 2 1	4	各事業所への訪問活動や卒業生によるセミナー・3年に1度の卒業生アンケートなどを通じて、卒業後のキャリア形成の効果の把握に努めている。	・卒業生アンケート

① 課題

- ・卒業生の活躍、評価の把握にさらに努める必要がある。
- ・在学中から職業観を醸成させ、早期離職の防止に努める必要がある。

② 今後の改善方策

- ・卒業生自身が、近況報告していくように、従来からの同窓会報やHP、元担任とのつながりに加えて、SNSなどを効果的に利用していく。
- ・卒業生がお世話になっている事業所を中心に、卒業後のキャリア形成への効果について伺う機会(訪問やアンケートなど)を設けていく。
- ・基礎学力向上講座や就職試験筆記対策(一般常識問題対策)などの授業により、学習方法の理解や継続学習の習慣をつけさせる。
- ・本校独自の奨学金制度の充実と学生支援機構奨学金や学費ローンなどを入学前より、しっかりと告知し、計画的な学費納入を保護者ともども、考えていただくようにする。
- ・自身の将来像をしっかりと描かせるためにも、卒業生や業界人などのキャリアモデルを見せ、魅力ある体験談などを聞かせる。また、教職員自身が憧れの存在となるように人間的魅力の向上に努める。
- ・正しい業界・職種・事業所理解と自己理解のもとでの確に希望職種・企業を選択・受験し就職できるよう指導・サポートしていく。

③ 特記事項

- ・資格検定の取得を卒業要件とすることで学生のキャリアアップと就活力の向上を図っている。
- ・e-Learningを新システムに刷新した。

(5). 学生支援

評価項目	適切…4、ほぼ適切…3、やや不適切…2、不適切…1	昨年評価	備考:取り組みの内容	備考:根拠となる資料の内容
1・進路・就職に関する支援体制は整備されているか	④ 3 2 1	4	就職サポート専属の部署と各クラス担任とが連携し、就職関連授業及びホームルームや個人面談を通じて、就職支援体制を整えている。	・業務分掌
2・学生相談に関する体制は整備されているか	④ 3 2 1	4	担任制度を設けており、日々の学生動向の確認とともに、全学生対象の学生面談を実施している。また、カウンセリング制度を設け、カウンセラーによる相談も可能にしている。	・業務分掌 ・教務規定
3・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか	④ 3 2 1	4	独自の特待生・奨学生制度や学費延納制度、教育ローンの紹介などの対応をしている。また、教育訓練給付金や専修学校専門課程修学支援制度など国や都道府県が実施している奨学金事業も積極的に学生に案内を行っている。	・大和学園特待生奨学生制度要項
4・学生の健康管理を担う組織体制はあるか	④ 3 2 1	4	校医を1名配置している。また、前期・後期に健康チェックシートを提出させ、学生の健康状態の把握に努めている。	・検査結果 ・アンケート集計結果
5・課外活動に対する支援体制は整備されているか	④ 3 2 1	4	京都府専修学校各種学校協会の体育大会に向けての練習サポートや、資格検定や関連分野の課外講座なども実施している。	・各報告書
6・学生の生活環境への支援は行われているか	④ 3 2 1	4	住居の支援体制を整え、担任が生活環境の不安の相談など解消にあたっている。	・募集要項
7・保護者と適切に連携しているか	4 ③ 2 1	3	就職活動学年の保護者に対して、就職説明会を実施している。また、学生の成績・出席状況などを定期発送している。電話による問い合わせ(学校生活の状況)に迅速に対応している。	・就職説明会、保護者参観授業実施要領 ・保護者アンケート
8・卒業生への支援体制はあるか	④ 3 2 1	4	同窓会報やホームページを通じて、再就職サポートに力を入れている。また、直接相談についても随時、受け付けている。	・ホームページ「OB・OGサイト」 ・同窓会規則 ・同窓会報
9・社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	④ 3 2 1	4	社会人を経ての入学生についても、分け隔てなく、サポート、指導している。また、同じ立場の学生同士のクラス分けについても配慮している。また、社会人を対象とした奨学金制度を設けている。	・業務支援システムの学生指導歴
10・高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか	④ 3 2 1	4	高等学校との職業理解やマナー修得を目的に見学会や連携授業を実施している。	・教育提携覚書 ・見学会実施要領

① 課題

- ・保護者の学校理解(規定、教育、就職サポートなど)促進をさらに努める必要がある。
- ・社会人層が学びやすく、目標・目的を達成できる教育機関である事をしっかりと告知する。
- ・卒業生との継続的な繋がりが必要。
- ・就職担当者、担任ともに効率的で効果が最大限に発揮できる就職支援の在り方を検討する。

② 今後の改善方策

- ・郵便発送、説明会・セミナーなどを通じて、保護者への定期的な情報提供を実施し、本校教育の取り組みに対する理解促進につなげていく。
- ・入学案内書やホームページなどで、社会人層在校生の動向や資格取得・就職実績を紹介していく。
- ・生涯学習担当部署と連携しながら、社会人向け、単発・短期講座やセミナーの企画・実施を検討していく。
- ・卒業生に対するサポート体制を在学中及び卒業後においても、同窓会報やホームページなどで、継続して告知、発信し、理解促進に努める。

③ 特記事項

- ・学園内でのハラスメント委員会を配置し、ハラスメントゼロに取り組んでいる。
- ・就職活動に必要な知識・スキル・マナーを学習する授業がカリキュラム化されている。

(6). 教育環境

評価項目	適切…4、ほぼ適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	昨年 評価	備考:取り組みの内容	備考:根拠となる資料の内容
1 ・施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか	④ 3 2 1	4	3か年ごとの更新計画を立てそれに基づいて施設・設備を更新している。	・施設・設備パンフレット ・3か年計画
2 ・学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか	④ 3 2 1	4	インターンシップを卒業必修単位として定め、事前指導から評価まで体系的な教育体制を整えている。	・インターンシップ報告書
3 ・防災に対する体制は整備されているか	4 ③ 2 1	3	衛生管理者・防火管理者を中心に防火・防災のための点検区分・担当者とその任務及び火気取扱責任者を任命し、体制を整え、防火・防災に取り組んでいる。2017年5月には教職員対象の避難訓練を行った。	・消防計画

① 課題

・学生や一部の教職員については避難訓練に参加できていない。

② 今後の改善方策

・学生を巻き込んだ避難訓練やホームルームなどを通じて、学生に対して防火・防災の意識を啓発する。

③ 特記事項

・特になし。

(7). 学生の受入れ募集

評価項目	適切…4、ほぼ適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	昨年 評価	備考:取り組みの内容	備考:根拠となる資料の内容
1・学生募集活動は、適正に行われているか	④ 3 2 1	4	6月以降にAO入学エントリーを開始し、8月以降に出願受付。その他、一般入試等については、10月以降に出願を受け付けている。	・入学要項
2・学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか	④ 3 2 1	4	就職率や資格・検定合格率については、関連部署に確認を取ったうえで入学案内書に掲載している。	・入学案内書
3・学納金は妥当なものとなっているか	④ 3 2 1	4	健全な財務運営や入学者の家計における学費負担などを勘案し、奨学金制度なども含めて、毎年1月に、翌々年度の学納金の額を検討し、決定している。そのことによって学校選択の際には入学希望者があらかじめ学納金を把握できるようにしている。	・入学要項

① 課題

・特になし。

② 今後の改善方策

・特になし。

③ 特記事項

・入学希望者は学校選択をする際に学納金の額を確実に把握できるよう、早期に学納金を決定している。
・入学予定者に対して、入学前にオリエンテーションを実施し、不安の解消を図った。

(8). 財務

評価項目	適切…4、ほぼ適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	昨年 評価	備考:取り組みの内容	備考:根拠となる資料の内容
1・中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか	4 3 2 1	4	各学科ともに入学者を確保できており、予算に基づく適切な収支のバランスが保持できており将来を見据えたキャッシュフローも確保でき、財務基盤の強化が図れている。	・2017年度決算書
2・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	4 3 2 1	4	毎年事業計画に則り収支バランスのとれた予算を策定し、執行に際しても管理徹底を行っている。	・事業計画書
3・財務について会計監査が適正に行われているか	4 3 2 1	4	月次決算報告会を実施し、学園監事による執行状況のチェックを毎月実施している。	・月次報告会議事録
4・財務情報公開の体制整備はできているか	4 3 2 1	4	データ集(大和学園グループの財務状況)をホームページにて公開している。	・データ集「大和学園グループの財務状況」

① 課題

・18歳人口の大幅減少を見据えた健全な財務運営。

② 今後の改善方策

・新たな教育分野の開拓や定員増等収入の安定確保に繋がる中長期財務計画の策定と取り組み。

③ 特記事項

・特になし。

(9). 法令等の遵守

評価項目	適切…4、ほぼ適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	昨年 評価	備考:取り組みの内容	備考:根拠となる資料の内容
1・法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか	④ 3 2 1	4	法令遵守はもとより、学園内の諸規程を整備し、すべての規程をコンプライアンスマニュアルという名称で全教職員に配布し周知を図って、適正に運営している。学則(教務課程)の見直しは毎年行い、法令に従って都度届出等を行っている。	・コンプライアンスマニュアル ・学則
2・個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか	④ 3 2 1	4	個人情報に関する独自の規程を定め、問題が起きた際の対処フローも決めて、徹底を期している。また、学生に対してもSNS利用のためのガイドラインを示すとともに、個人情報保護に関する啓発をしている。	・情報セキュリティポリシー ・プライバシーポリシー ・SNS利用のためのガイドライン ・特定個人情報の適正な取り扱いに関する基本方針 ・特定個人情報取扱規程
3・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか	④ 3 2 1	4	現在は新点検評価として授業評価、学校満足度調査、卒業生、事業所、保護者に関するアンケート調査を実施し、アンケートで出てきた改善点を学校運営、授業運営に反映している。また、「専修学校における学校評価ガイドライン」に基づいた自己評価を実施し、今後の目標設定や改善の取り組みに活用している。	・授業評価アンケート報告書 ・自己評価表
4・自己評価結果を公開しているか	④ 3 2 1	4	学科別に自己評価表をHPに公開している。	・ホームページの職業実践専門課程ページ

① 課題

・特になし。

② 今後の改善方策

・特になし。

③ 特記事項

・定期的に全教職員を対象に各種コンプライアンスに関する理解度チェックテストを実施している。

(10). 社会貢献・地域貢献

評価項目	適切…4、ほぼ適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	昨年 評価	備考:取り組みの内容	備考:根拠となる資料の内容
1 ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	④ 3 2 1	4	各種団体に対し、様々な講習会等を実施するために学校の施設を提供している。	(活動例) ・祇園祭講習会 ・年末特別講習会
2 ・学生のボランティア活動を奨励、支援しているか	④ 3 2 1	4	学生が地域の方々とふれあえるイベントを実施している。	(活動例) ・高齢者福祉施設訪問 ・鴨川清掃 ・京都京北 教育旅行モニターツアー ・研修旅行中における、ボランティア活動
3 ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか	4 ③ 2 1	3	京都市内の高等学校に対して連携授業を行っている。	(活動例) ・京都西山高等学校連携授業

① 課題

・併設するスクールで実施している地域に対する公開講座・教育訓練に講師派遣などで参画しているが、専門学校単独事業としては実施数が少ない。

② 今後の改善方策

・地域の方も参加していただける地域に開かれたイベントの開催を検討する。

③ 特記事項

・社会貢献・地域貢献に関する詳細はホスピタリティレポート(学園概要&SR報告書)および、学園ホームページ(<http://www.taiwa.ac.jp/sr/>)参照。

(11). 国際交流(必要に応じて)

評価項目	適切…4、ほぼ適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	昨年 評価	備考:取り組みの内容	備考:根拠となる資料の内容
1・留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	④ 3 2 1	4	留学生用の入学案内書および入学要項、奨学金・住居サポートのパンフレットを作成し、留学生対象のガイダンスへの参画や日本語学校への訪問などで募集活動を行っている。 また、在学生に対し海外留学制度を設けている。	・留学生パンフレット ・入学要項 ・サポート制度のご案内 ・訪問計画 ・入学案内書「海外留学・研修プログラム」
2・留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか	④ 3 2 1	4	留学生の受入れについて、留学生用の入学案内書および入学要項、奨学金・住居サポートのパンフレットを作成し、留学生に安心して入学してもらえるよう案内している。 また、大阪入国管理局からの留学生実態調査に毎年回答し提出している。	・留学生パンフレット ・入学要項 ・サポート制度のご案内 ・留学生実態調査回答用紙
3・留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか	④ 3 2 1	4	教務部において留学生カウンセラー制度を設け、定期的な面談を行い必要に応じアドバイスをしている。	・業務支援システムの学生指導履歴
4・学習成果が国内外で評価される取組を行っているか	④ 3 2 1	4	オーストラリアへの海外実務研修を実施しており、旅行会社にて業務に携わり、高い評価を得ている。 また、英文での卒業証明書、成績証明書を発行している。	・海外留学報告書 ・各種資格検定報告書

① 課題

・特になし。

② 今後の改善方策

特になし。

③ 特記事項

・京都の大学、短大、専門学校や関係者が集まった「留学生スタディ京都ネットワーク」に参画している。
・卒業後の就職支援を強化すべく、事業所との連携を強化していく。

4. 学校評価の具体的な目標や計画の総合的な評価結果

長期経営目標・中期経営計画をもとに、学園運営方針、学校運営方針が策定され、教職員が同じ方向を向いて学校運営に取り組んでおり、各制度、システム、体制が整備されている。旅行学科は、国家試験および資格検定に強い試験対策の充実と「熱意」「行動力」「協調性」などの社会人基礎力を高め、旅程企画からセールス、添乗に至るまでの実務能力を兼ね備えた旅のプロの養成を図った。各業界関連資格については、対策授業や資格サポートシステムなどにより、常に高い資格取得率を維持できている。今後も、各現場で必要とされる知識・技術等に結びついた資格・検定の取得に注力したい。

また、定期的な授業評価の実施により、各授業の良い点、改善点を見出し、より満足度の高い、そして実践的かつ専門的な職業教育が各授業において実施おり、さらに学校関係者評価委員会や教育課程編成委員会を通して関連分野の企業や業界団体等とのさらなる連携強化により企業・業界等の要請等を十分にかしこみ実践的かつ専門的な職業教育の実施につなげていきたい。

就職に関しては、就職率の向上のみならず、就職実績の質的向上についても図られているが、就職支援に関する満足度調査において、過去最低の数値を残すこととなった。日々の授業や職業観の醸成のためのセミナーのありかた、インターシッピングのマッチングや分母の拡大を図り、学生の職種選択や夢の実現に直結する就職サポートのあり方をイノベーションしていきたい。